



TRIBUNALE DI PAOLA UFFICIALI GIUDIZIARI

Via Falcone e Borsellino – 87027 Paola
Tel. 0982/6221309 – Fax 0982/589349

Al Presidente dell'Ordine
degli Avvocati di Paola
Avv. Mario Pace

Mail: emanuelaaltavilla@ordineavvocati-paola.it

Pec: ordine_avvocatipaola@puntopec.it

OGGETTO: disposizione di servizio attività lavorativa interna ed esterna all'ufficio N.E.P. emergenza COVID-19 Fase 2

Facendo seguito alle linee guida del Presidente del Tribunale sede post 11 maggio p.v., relativamente all'oggetto, la sottoscritta nella sua qualità, avendo già impartito al personale U.N.E.P. le disposizioni di servizio, comunica quanto segue per la necessaria comunicazione a tutti i professionisti iscritti.

1) **Apertura sportelli accettazioni atti** – stante la non idoneità dei locali e la normativa emergenziale in materia di sicurezza, il vano ove sono allocati i due sportelli non permette più l'espletamento simultaneo degli stessi.

Pertanto si comunica che nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì** l'apertura avverrà nel seguente modo:

a) nelle **ore antimeridiane** sarà svolto il solo sportello **esecuzioni** organizzato con il seguente orario **dalle 9.00 alle 10.30 accettazioni atti e dalle 11.00 alle 12.00 restituzione atti;**

b) nelle **ore pomeridiane** sarà svolto il solo sportello **notifiche** organizzato con il seguente orario **dalle 13.30 alle 15.00 accettazioni atti e dalle 15.30 alle 16.30 restituzione atti.**

Mentre nei giorni di **martedì e giovedì** nelle **ore antimeridiane** sarà aperto il solo sportello **notifiche** organizzato con il seguente orario **dalle 9.00 alle 10.30 accettazioni atti e dalle 11.00 alle 12.00 restituzione atti.**

Sono stati acquistati due elimina code con display elettrico e relativa chiocciola raccogliitore dei numeretti, uno di colore **verde** che servirà lo sportello **esecuzioni** e l'altro di colore **rosso** che servirà lo sportello **notifiche.**

Tenuto conto che bisogna contingentare l'afflusso dell'utenza si stabilisce di contenere i ticket da mettere a disposizione per ogni sportello, nel numero di **15** per le **notifiche** e di **10** per le **esecuzioni** sia per l'accettazione che per la restituzione degli atti; con la precisazione che ciascun utente potrà presentare non più di tre richieste di atti a pagamento e tre richieste di atti esenti. Questa regolamentazione sarà valida *fino al 31.07.2020, salvo diverse disposizioni ed esigenze dell'ufficio.*

Sempre entro tale data la compilazione delle buste e delle cartoline non sarà più onere dell'avvocato richiedente, ma degli addetti agli sportelli, al fine di snellire le operazioni di accettazione degli atti.

In mancanza di uscite differenziate e di un atrio di sosta abbastanza capiente davanti agli sportelli, l'organizzazione sopra indicata consentirà *all'utenza di sostare nell'atrio del palazzo o ancora meglio all'esterno sotto il colonnato evitando capannelli in luoghi chiusi e ristretti.*

Non sarà consentito l'accesso dell'utenza all'interno dell'ufficio per tutta la durata della fase emergenziale.

Si precisa che *tutti i dipendenti e tutti gli utenti, fermo restando il rispetto delle distanze prescritte, dovranno essere rigorosamente muniti di guanti e mascherina chirurgica secondo le indicazioni governative e ministeriali ricevute.*

Fermo restando che gli avvocati non appartenenti al foro di Paola potranno effettuare richieste per posta, contattando preventivamente l'ufficio al numero tel. 0982/6221334 preferibilmente dalle ore 8.00 alle ore 9.00 di tutti i giorni, escluso il sabato, per sapere gli importi da bonificare e le modalità, prima di spedire le relative richieste.

- 2) **Attività esterna e modalità di svolgimento** – premesso che questo aspetto organizzativo presenta maggiori criticità perchè è onere dell'Ufficio Giudiziario rifornire, in via prioritaria, il personale U.N.E.P. di dispositivi di protezione per le attività da svolgersi all'esterno al fine di tutelare la salute dei singoli dipendenti e della collettività intera.

La modalità della **notifica a mani** sarà espletata in via **residuale** e rimessa alla valutazione dell'ufficio per tutta la durata della fase emergenziale; e comunque, qualora ritenuta necessaria, per disposizione ministeriale questo ufficio dovrà preventivamente prendere contatti con i sanitari responsabili del servizio emergenza COVID-19 competenti per zona per conoscere se i destinatari degli atti sono persone affette da virus o sottoposte a servizio di vigilanza (volontaria o obbligatoria), così come prescritto dalle circolari del Ministero della Giustizia del 12.03.2020 e del 20.04.2020.

Va da se che non potranno essere garantiti atti urgenti da evadere a mano, con scadenza che non consente di svolgere per come prescritto il preventivo accertamento.

Per i motivi sopra indicati dovrà essere **preferita la modalità di notifica ed esecuzione a mezzo del servizio postale**, eccetto la necessità di effettuare depositi ai sensi degli artt. 143 c.p.c. e 157 c.p.p.

Si dà atto che secondo le disposizioni di legge vigenti, i rilasci saranno sospesi fino all'01.09.2020 e i pignoramenti immobiliari della prima casa saranno sospesi per sei mesi dalla data di pubblicazione della relativa legge di conversione (G.U. del 29.04.2020), pertanto le richieste di pignoramenti di immobili abitativi diversi dalla prima casa dovranno essere accompagnati dalla relativa autocertificazione.

Non potranno essere richiesti allo sportello, per i motivi sopra indicati, le richieste di **esecuzioni in forma specifica**, di **pignoramenti mobiliari** compresi quelli per cassa e di autoveicoli (diversi da quelli previsti dall'art. 521 bis c.p.c), di **sequestri**, di **offerte reali** e di **attuazione di provvedimenti cautelari** nonchè **tutte le attività che richiedono l'accesso prolungato in luoghi di pertinenza dell'esecutato e la presenza contestuale di più parti**. Gli **avvocati istanti preventivamente dovranno far visionare anticipatamente, trasmettendoli via mail o pec (mail: unep.tribunale.paola@giustizia.it - pec: unep.tribunale.paola@giustiziacert.it), tutti i relativi titoli almeno un mese prima della loro scadenza**; non potendo questo ufficio suo malgrado garantire le urgenze.

Di seguito sarà cura dei funzionari addetti all'ufficio prendere contatti o fissare appuntamenti telefonici per discutere su termini e modalità esecutive in sicurezza.

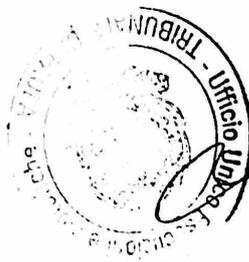
Dando atto che le esecuzioni in corso, i cui accessi erano stati programmati per il periodo di sospensione, se diversi dai rilasci, verranno differite d'ufficio dal 30.06.2020 a date di accesso da calendarizzarsi successivamente all' 01.09.2020, così come tutte le nuove richieste.

Nelle esecuzioni a domicilio non potrà essere garantita la presenza della parte istante e del suo legale, al fine di evitare situazioni di pericolosità e nocimento alla salute delle parti.

Si dà atto che i termini procedurali degli atti, ivi compresi i precetti, sono da considerarsi sospesi e quindi non maturati per il periodo che va dal 09.03.2020 all'11.05.2020.

Cordialità

Paola li 08.05.2020



IL DIRIGENTE U.N.E.P.

Loredana PALOMBY