

DOMANDA RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO

(ART.9 D.M. 10 MARZO 1995, N.327 – G.U. N.181 DEL 4 AGOSTO 1995)

BOLLO
€ 16,00

Spett.le
CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI PAOLA RIONE S. AGATA,
CENTRO COMMERCIALE "LE MUSE"
87027 PAOLA (Cs)

Il sottoscritto nato a (.....) il
..... e residente a Cap in
Via.....n.....Tel.....codice fiscale.....,
premesso che ha già svolto i seguenti periodi di tirocinio professionale:

- 1) dal.../.../.....al .../.../.....⁽¹⁾,pressoStudiodelDott./Rag.⁽²⁾.....,
iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al N°
.....,
- 2) dal.../.../.....al .../.../.....⁽²⁾,pressoStudiodelDott./Rag.⁽³⁾.....,
iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al N°

che pertanto ha già maturato complessivamente i di tirocinio professionale previsti dalla legge

c h i e d e

il rilascio del Certificato di compiuto tirocinio ai sensi dell'art.9 del D.M. 10 marzo 1995 n.327, al fine di poter sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto Contabile.

Allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni⁽³⁾;
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per il rilascio del Certificato di compiuto tirocinio di € **30,00** sul **c.c. postale n. 87339727** intestato a **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Paola;**
- N. 1 Marca da Bollo da € 16,00 da apporre sulla presente domanda;
- Libretto di Attestazione del Tirocinio completo dei visti semestrali apposti dal Consiglio.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido da firmare in presenza dei dipendenti di segreteria.

D A T A _____

F I R M A _____

(Da apporre in presenza dell'impiegato addetto previa esibizione di un valido documento di riconoscimento)

¹
() Indicare la data di iscrizione al Registro dei Praticanti e la data di compiuto tirocinio riportata sul libretto di attestazione del tirocinio.

²
() Qualora il tirocinio sia stato svolto presso più commercialisti occorre indicare distintamente i periodi.

³
() Il richiedente, unitamente alla domanda di rilascio del certificato di compimento del tirocinio, dovrà sottoscrivere alla presenza dell'impiegato responsabile, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento, il **modulo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni** già predisposto da quest'Ordine ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 8/12/2000 n.445. In alternativa dovrà allegare alla domanda di iscrizione la relativa documentazione in originale, da richiedere agli uffici competenti.