



## ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAOLA

# REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL PARERE PER LA LIQUIDAZIONE / CONGRUITA' DELLE PARCELLE

Approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
di PAOLA

### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità attraverso le quali i soggetti a ciò legittimati secondo le norme vigenti chiedono il rilascio del parere:

1. per la liquidazione delle parcelle in base alle Tariffe Professionali per incarichi assunti e conclusi prima del 23/08/2012;
2. per la congruità delle parcelle di cui al combinato disposto dell'art. 2233 c.c. e dei parametri di cui al D.M. 140/2012 (d'ora in avanti, più brevemente, parere sulle parcelle in base ai parametri).

Poiché il D.M. 140/2012 è stato pubblicato sulla G.U. in data 22 agosto 2012, si ha:

- "*opinamento*" quando si applica la Tariffa professionale per prestazioni concluse ante 23.08.2012;
- "*congruità*" quando si applicano i parametri per el prestazioni concluse dopo il 23.08.2012 anche se iniziate in data anteriore.

I pareri sulle parcelle in base ai parametri possono essere rilasciati nei soli casi in cui, stante l'intervenuta abrogazione delle tariffe professionali, non è più possibile ottenere il parere di liquidazione delle parcelle in base alle tariffe professionali medesime. A differenza del parere di liquidazione delle parcelle in base alle tariffe professionali, che attiene alla corretta applicazione delle tariffe e quindi necessariamente anche alla diretta quantificazione dei compensi, il parere sulle parcelle in base ai parametri è finalizzato a fornire al Giudice indicazioni su tutti gli elementi qualitativi e quantitativi che caratterizzano la prestazione resa e che quindi consentano di comprenderne la natura, l'importanza e la complessità. Il parere sulle parcelle in base ai parametri può contenere una valorizzazione meramente indicativa dei compensi spettanti al professionista secondo i parametri ma solo se il richiedente formula una precisa richiesta in tal senso.

### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento:

- a) per Ordine si intende l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Paola ;
- b) per Consiglio si intende il Consiglio dell'Ordine;
- c) per Albo si intende l'Albo tenuto dal Consiglio.

### Art. 3 - Funzione di rilascio dei pareri sulle parcelle in base ai parametri

La funzione di rilascio dei pareri di liquidazione e di congruità delle parcelle in base ai parametri è svolta dal Consiglio sentito il parere dell'apposita Commissione Parcelle la quale, se istituita, procede ad una preliminare fase di istruttoria.

In tale funzione, la Commissione Parcelle ha funzione esclusivamente consultiva a favore del Consiglio. Ciascun iscritto può presentare al Consiglio dell'Ordine una richiesta di rilascio del parere su una parcella in base alla T.P. o ai parametri, secondo la modulistica che si allega al presente regolamento. Compito della Commissione è quello di predisporre una bozza di parere articolato, contenente tutti gli elementi indicati nell'art. 1.

Nelle ipotesi in cui il Consiglio non ritenga di istituire la Commissione Parcelle, può delegare l'istruttoria ad uno (o più) consigliere identificato come "Consigliere Istruttore", che ha le medesime incombenze previste per le Commissioni e che assume il ruolo ed i compiti di "Responsabile del Procedimento".

### Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza per il rilascio di parere, deve essere presentata utilizzando il format all'uopo predisposto e disponibile sul sito dell'Ordine al link modulistica.

La richiesta di parere di liquidazione o di congruità deve essere corredata dalla seguente documentazione, a seconda che si tratti di "Tariffa Professionale" o "Parametri".



## **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAOLA**

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER RICHIESTA DI OPINAMENTO**

- a) richiesta liquidazione parcella su carta da bollo;
- b) relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e della prestazioni effettuate;
- c) parcella già inviata al cliente;
- d) copia parcella redatta su schema conforme;
- e) marca da bollo da applicare al decreto di liquidazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER RICHIESTA DI CONGRUITA' IN BASE AI PARAMETRI**

- a) richiesta parere di congruità su carta da bollo;
- b) relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e della prestazioni effettuate;
- c) parcella già inviata al cliente;
- d) copia parcella redatta su schema conforme;
- e) marca da bollo da applicare al decreto di liquidazione.

Nel caso in cui gli onorari siano stati precordati, deve essere allegato al copia dell'accordo.

Per parcella deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di liquidazione/congruità delle prestazioni (parcella, avviso di parcella, parcella pro-forma, nota, ecc.)

Qualora per il medesimo cliente siano state emesse più parcelle/proposte di parcella, per le quali si intende richiedere parere di liquidazione o di congruità, può essere presentata un'unica istanza.

Si precisa che non possono essere prese in considerazione richieste di rilascio di parere di liquidazione o di congruità prive della "Tabella di dettaglio dei compensi" compilata in ogni parte nonché di una breve ma esauriente relazione illustrativa dell'attività svolta, ad eccezione del caso in cui sia presente ed allegato il preventivo accettato dal cliente.

Con riguardo alla relazione illustrativa dell'attività svolta, si evidenzia che questa dovrà contenere tutti gli elementi qualitativi e quantitativi utili ad evidenziare:

1. oggetto e obiettivi dell'incarico conferito;
2. durata dell'incarico: data iniziale e finale;
3. descrizione dello svolgimento della pratica;
4. eventuale supporto fornito dal cliente;
5. risultato economico dell'attività svolta ed eventuali vantaggi anche non economici ottenuti dal cliente, ex art. 17 D.M. 20 luglio 2012, n. 140;
6. incarico non giunto a compimento ed eventuali motivazioni;
7. motivazioni atte a supportare la richiesta di applicazione di maggiorazioni o riduzioni, ex art. 18 D.M. 20 luglio 2012, n. 140;
8. altre osservazioni, documenti, attestazioni o elementi per la migliore identificazione delle prestazioni eseguite, del calcolo degli onorari e di tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari medesimi. ed in particolare:

Una copia della parcella redatta su schema conforme sarà restituita all'interessato solo al momento della comunicazione di avvenuta emissione del parere con apposto il visto dell'Ordine, l'altra rimane agli atti.

La presentazione di richiesta di rilascio del parere di conformità su moduli non conformi o compilati con omissioni, comporterà la non procedibilità della richiesta e il suo ritorno all'istante.

### **Art. 5 - Protocollo della domanda**

La protocollazione della richiesta avviene apponendo sulla richiesta e su una copia dei moduli di parcella (che rimarrà agli atti) un timbro con la data e numero progressivo di protocollo.

### **Art. 6 - Esame della domanda di rilascio parere sulla parcella in base ai parametri**

La segreteria trasmette la richiesta e gli allegati al Responsabile del Procedimento che per dirimere eventuali dubbi, potrà rinviare la trattazione richiedendo all'iscritto documenti, memorie, integrazioni e se necessario anche la convocazione del professionista.

I soggetti nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, potranno prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti.

Il procedimento di liquidazione della parcella dovrà concludersi, salvo sospensioni di cui al comma successivo, entro e non oltre entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta.



## **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAOLA**

Nel caso il Responsabile del Procedimento ritenga di assumere informazioni o documentazioni integrative, ad istruttoria avviata, la stessa verrà sospesa dalla data di richiesta fino alla data di ricevimento delle informazioni o dei documenti integrativi.

**Al momento del ritiro del progetto di parcella liquidata dal Consiglio, il richiedente dovrà corrispondere i diritti di liquidazione .**

### **Art. 7 – Rilascio del parere sulla parcella**

Il rilascio del parere di liquidazione/congruità è effettuato mediante emissione del certificato di liquidazione/congruità firmato dal Presidente e dal Consigliere Segretario dell'Ordine e per il ritiro del quale occorre produrre ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria tramite bonifico/assegno emesso a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Paola..

La copia della parcella in bollo è restituita unitamente al certificato di liquidazione/congruità.

**La segreteria, dall'avvenuta delibera e dall'emissione del parere, ne dà notizia all'iscritto. Il ritiro del parere potrà avvenire solo previo pagamento dei diritti di segreteria .**

In caso di mancato ritiro del parere la segreteria avviserà nuovamente l'iscritto con posta elettronica certificata ponendo un termine di sette giorni, decorsi i quali infruttuosamente il Consiglio dovrà assumere i relativi provvedimenti disciplinari e intentare le azioni legali per il recupero del proprio credito.

Le istanze di rilascio del parere sulle parcella presentate alla segreteria dell'Ordine, successivamente alla Delibera di liquidazione /congruità da parte del Consiglio dell'Ordine, non potranno essere ritirate per alcun motivo.

Potrà essere richiesta la sospensione della Delibera, solo al fine di fornire ulteriori documenti o informazioni non precedentemente prodotti.

### **Art.8 - Diritti dovuti**

**Ai fini del rilascio del parere di liquidazione/congruità sono fissati i seguenti diritti:**

- *per un importo fino ad € 20.000,00 nella misura del 2% dell'importo liquidato con un MINIMO di € 50,00(euro cinquanta/00);*
- *per un importo da € 20.000,00 ad € 70.000,00 nella misura del 1% dell'importo liquidato ;*
- *per un importo superiore ad € 70.000,00 nella misura del 0,50 % dell'importo liquidato.*

### **ALLEGATI**

Gli allegati fanno parte integrante del presente regolamento e sono composti da:

- **MODELLO PER LA RICHIESTA DI PARERE IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI**