

# DOMANDA RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO

(ART.9 D.M. 10 MARZO 1995, N.327 – G.U. N.181 DEL 4 AGOSTO 1995)

BOLLO  
€ 16,00

Spett.le  
CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI DI PAOLA RIONE S. AGATA,  
CENTRO COMMERCIALE "LE MUSE"  
87027 PAOLA (Cs)

Il sottoscritto ..... nato a ..... (..... ) il  
..... e residente a ..... Cap ..... in  
Via.....n.....Tel.....codice fiscale.....,  
premesso che ha già svolto i seguenti periodi di tirocinio professionale:

- 1) dal .../.../..... al .../.../.....<sup>(1)</sup>, presso lo Studio del Dott. / Rag. <sup>(2)</sup>  
....., iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di ..... al N° .....,
- 2) dal .../.../..... al .../.../.....<sup>(2)</sup>, presso lo Studio del Dott. / Rag. <sup>(3)</sup>  
....., iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di ..... al N° .....,

che pertanto ha già maturato complessivamente i tre anni di tirocinio professionale previsti dalla legge

c h i e d e

il rilascio del Certificato di compiuto tirocinio ai sensi dell'art.9 del D.M. 10 marzo 1995 n.327, al fine di poter sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto Contabile.

Allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni<sup>(3)</sup>;
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per il rilascio del Certificato di compiuto tirocinio di € 30,00 sul **c.c. postale n. 87339727** intestato a **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Paola;**
- N. 1 Marca da Bollo da € 14,62 da apporre sulla presente domanda;
- Libretto di Attestazione del Tirocinio completo dei visti semestrali apposti dal Consiglio.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido da firmare in presenza dei dipendenti di segreteria.

D A T A \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

*(Da apporre in presenza dell'impiegato addetto previa esibizione di un valido documento di riconoscimento)*

<sup>(1)</sup> Indicare la data di iscrizione al Registro dei Praticanti e la data di compiuto tirocinio riportata sul libretto di attestazione del tirocinio.

<sup>(2)</sup> Qualora il tirocinio sia stato svolto presso più commercialisti occorre indicare distintamente i periodi.

<sup>(3)</sup> Il richiedente, unitamente alla domanda di rilascio del certificato di compimento del tirocinio, dovrà sottoscrivere alla presenza dell'impiegato responsabile, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento, il **modulo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni** già predisposto da quest'Ordine ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 8/12/2000 n.445. In alternativa dovrà allegare alla domanda di iscrizione la relativa documentazione in originale, da richiedere agli uffici competenti.